

## Comment faire des relations presse sans agence ?

Formation réalisée dans les locaux de la FEB - 10 stagiaires maximum

Les relations presse ne cessent d'évoluer. Des médias traditionnels aux réseaux sociaux, l'objectif final reste identique : toucher sa cible, investir ses canaux d'informations et faire passer un message. Se rendre visible auprès de son public, sans achat publicitaire, pour faire parler de soi et positionner médiatiquement son entreprise, ses valeurs, ses produits et actualités.

### Programme

9h30 - 11h :

#### LES RELATIONS PRESSE SANS AGENCE

Phase 1 : Comment utiliser les relations médias au profit de mon entreprise ?

- ⇒ Utilité des relations presse, attentes des journalistes, axes de communication possibles pour mon entreprise.

11h : Pause de 15 minutes

11h15 - 12h : Phase 2 : Comment bien diffuser mes actualités aux médias ?

- ⇒ Les catégories de médias et leurs fonctionnements, construire un fichier presse et diffuser un communiqué de presse, différents supports de communication.

12h - 14h : Pause déjeuner

14h - 16h : Phase 3 : Les outils en pratique !

- ⇒ Rédiger un communiqué de presse corporate et grand public, suivi de la campagne, valoriser en interne les résultats.

16h : Pause de 15 minutes

16h15 - 17h30

#### COMPRENDRE LE MARKETING D'INFLUENCE

Phase 1 : Etude de cas : Instagram, Le réseau d'influence grand public

- ⇒ Lancer son compte et utiliser la plateforme, définir sa stratégie éditoriale, les leviers de réussite.

Phase 2 : Les influenceurs

- ⇒ Quelles types d'opérations mettre en place, organisation de jeux concours.

#### QUIZZ SUR VOS ACQUIS

En application des articles D5211-2 et suivants du Code du Travail, nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Au besoin, notre référent handicap, se tient à votre disposition pour organiser votre accueil et le déroulement de la formation : [wpiques@febpf.fr](mailto:wpiques@febpf.fr)

### Les objectifs

- ⇒ Maîtriser l'écosystème des journalistes
- ⇒ Comprendre le fonctionnement et construire son fichier
- ⇒ Communiquer efficacement
- ⇒ Comprendre le marketing d'influence

Formation organisée le :

**Mardi 6 décembre 2022 de  
9h00 à 17h**

### Pour qui ?

- ◆ Chargé de communication
- ◆ Responsable communication
- ◆ Dirigeants

Un autodiagnostic sera envoyé en amont de la formation aux participants. Des mises en situation, des études de cas, des exercices d'application ou des cas pratiques / quizz seront organisés tout au long de la formation. Nos formations sont « non-certifiantes » et non accessibles via le CPF.

### Moyens pédagogiques et encadrement

Formateur :



Supports : Vidéoprojecteur, support de formation remis aux stagiaires, méthode participative...

Durée : 1 journée soit 7h au total

Tarifs :

- ⇒ Adhérent : 450€HT (remise de -50% à partir du 2ème inscrit dans l'entreprise)
- ⇒ Non-adhérent : 850€HT

Prérequis spécifique : Uniquement maîtrise de la langue française (lire et écrire)



FEBP Services

34 quai de la Loire 75019 Paris

Accès : Métro lignes 5 (Jaurès) ou  
7 (Stalingrad / Gare du Nord RER)

Organisateur : Aurélie Girard de Vasson — 06 89 21 48 33

# Bulletin d'inscription

A retourner par mail à [contact@febpf.fr](mailto:contact@febpf.fr)

Inscription possible sur <https://www.entreprisesboulangerie.org/inscription-a-une-formation/>

N'hésitez pas à nous indiquer si vous êtes une personne en situation de handicap. Nous prendrons également contact avec notre intervenant pour prévoir une formation spécifique au type d'handicap concerné.

Nom de la formation : .....

.....

.....

Date de la formation : .....



N° d'activité FEBP SERVICES : 11754277975  
Certification qualité : SGS n°00632

## Informations concernant le stagiaire

Prénom / NOM : .....

Fonction : .....

Tél. : ..... E-mail : .....

Société : .....

Adresse de la société : .....

.....

Signature

Cachet de la société

## Conditions générales de participation aux formations

Les inscriptions aux formations organisées par FEBP SERVICES sont soumises aux présentes conditions générales de participation. Une inscription implique l'adhésion pleine et entière du responsable de l'inscription et du participant à ces conditions.

**INSCRIPTION** : Toute inscription à une formation peut être faite par écrit à l'aide du bulletin d'inscription dûment complété ou sur notre site internet (<https://www.entreprisesboulangerie.org/>). En cas de prise en charge du paiement d'une formation par un organisme payeur extérieur, le responsable de l'inscription doit communiquer, à FEBP SERVICES les coordonnées complètes de celui-ci et à cet organisme tous les éléments nécessaires pour en assurer le paiement, **avant la date de formation**.

**TARIFS** : Les prix des formations sont indiqués sur chaque programme en € HT et TTC (TVA de 20% applicable) et comprennent les frais de restauration par jour et par participant. Toute formation commencée est due en totalité.

**PAIEMENT** : Nos factures sont payables comptant et sans escompte, au plus tard à la date d'échéance figurant sur celles-ci, par virement ou chèque à l'ordre de FEBP SERVICES.

En cas de prise en charge du paiement d'une facture par un organisme payeur extérieur, le responsable de l'inscription doit communiquer à cet organisme tous les éléments qui lui sont indispensables pour assurer ce paiement et à FEBP SERVICES le numéro de dossier.

Si celui-ci n'était pas effectué, FEBP SERVICES serait fondé à réclamer le montant de ce paiement à l'entreprise qui a réalisé l'inscription, solidairement débitrice à son égard.

### CONVENTION DE FORMATION, CONVOCATION, FICHE D'EVALUATION ET SUIVI ADMINISTRATIF :

Après enregistrement de l'inscription à une formation, deux exemplaires de la convention de formation signés par FEBP SERVICES sont adressés par mail au responsable de l'inscription aux fins de signature. Le responsable de l'inscription doit retourner par courrier ou mail un exemplaire signé FEBP SERVICES dans les plus brefs délais.

**En distanciel** : Ce sont les modalités de connexion et de suivi de la formation qui seront adressées par mail.

A la fin de la formation, une fiche d'évaluation est remplie par le participant et remise à l'animateur de la formation.

Dans le cas d'une formation à distance, un certificat de réalisation rempli par FEBP SERVICES sera joint à la facture, conformément à la réglementation.

**DELAI DE RETRACTATION** : Le client peut demander l'annulation ou le report de sa participation à une formation, sans frais, si la demande est formulée par écrit au moins 5 jours ouvrés avant la date de formation. L'annulation ou le report est effectif après confirmation par FEBP SERVICES.

En cas d'annulation de participation par le client après le **5<sup>ème</sup> jour ouvré** précédant la date de début de formation, FEBP SERVICES facturera à l'entreprise le prix de la formation.

Toute formation commencée est due en totalité.

Toutefois, lorsqu'un stagiaire ne peut réellement pas assister à une formation à laquelle il est inscrit, il peut être remplacé par un collaborateur de la même entreprise. Le nom et les coordonnées de ce nouveau stagiaire doivent être transmis au plus vite à FEBP Services.

FEBP SERVICES se réserve le droit d'annuler ou de reporter les formations dont l'effectif serait insuffisant ou en cas de circonstances indépendantes de sa volonté. Dans ce cas, FEBP SERVICES s'engage à prévenir immédiatement chaque stagiaire, par écrit, et à proposer une inscription prioritaire sur la prochaine session de la formation concernée.



34 quai de la Loire 75019 Paris  
Tél. 01 53 20 70 38  
E-mail : [contact@febpf.fr](mailto:contact@febpf.fr)  
[www.entreprisesboulangerie.org](http://www.entreprisesboulangerie.org)

### Personne en charge des dossiers de formation dans votre entreprise :

Prénom / NOM : .....

Fonction : .....

Tél. : ..... E-mail : .....

Société : .....

Adresse de la société : .....

Règlement par l'entreprise

Règlement par l'OPCO

Coordonnées de l'OPCO.....

.....