

FORMATION PHOTO

Pour créer votre propre contenu, facilement et en toute autonomie



Seulement à l'aide d'un appareil photo ou d'un smartphone, d'une table et d'une fenêtre, apprenez à faire des photos alléchantes de vos produits sans matériel pro, ni faire appel à un professionnel. Maîtrisez les principes de bases de la lumière, du cadrage, de la composition, de la mise en scène et de la retouche pour vous garantir la création de contenu de qualité.

Programme de la formation

9h00 - 9h15 : Tour de table / point sur les attentes de la formation

9h15 - 10h00 : Appréhender la lumière naturelle et artificielle

10h00 - 10h15 : Réglage de base sur appareil photo et smartphone

10h15 - 10h30 : Pause

10h30 - 11h30 : Gérer sa composition et son cadrage

11h30 - 12h00 : Exercice libre et expérimentation, conseils pratique

12h00 - 13h30 : Pause déjeuner prévue sur place

13h30 - 14h30 : Travailler son stylisme et sa mise en scène produit

14h30 - 15h30 : Prendre en main la retouche grâce à des applications simples, exporter ses photos

15h30 - 15h45 : Pause

15h45 - 16h45 : Pratique libre, conseils pratique et points d'amélioration

16h45 - 17h : Questions-réponses

Objectifs

- ⇒ Savoir mettre en valeur un produit quelles que soient les conditions météorologiques et lumineuses
- ⇒ Être capable de comprendre son image, et savoir se corriger pour obtenir un rendu digne d'un pro
- ⇒ Donner envie d'acheter ses produits grâce à un rendu photo appétissant, chaleureux et authentique

Formation organisée le :

Jeudi 2 février 2023

9h00 à 17h00

A destination des Chargés de communication, Responsable communication, Dirigeants

Taux de réussite 2022 aux formations FEBP : 100 %

Taux de satisfaction 2022 des candidats aux formations FEBP : 96 %

En application des articles D5211-2 et suivants du Code du Travail, nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap (Réfèrent handicap : Wilson PIQUES - wpiques@febpf.fr).

Nos formations sont « non-certifiantes » et non accessibles via le CPF.

Prérequis spécifique : Uniquement maîtrise de la langue française (lire et écrire)

Moyens pédagogiques et encadrement

Formateur :



Organisation : Présentiel dans les locaux de FEBP Services (10 stagiaires maximum)

Supports : Recueil des besoins des candidats en amont de la formation, support de formation avec des cas pratiques (méthode participative...)

Durée : 1 journée soit 7h au total

Tarifs adhérent : 450€HT (remise de -50% à partir du 2ème inscrit dans l'entreprise)

Tarif non-adhérent : 850€HT



FEBP Services

34 quai de la Loire 75019 Paris

Accès : Métro ligne 5 (Jaurès) ou ligne 7 (Stalingrad/ Gare du Nord RER)

Réfèrent pédagogique : Sylvie LEMAITRE
slemaitre@febpf.fr

www.entreprisesboulangerie.org

Bulletin d'inscription

A retourner par mail à contact@febpf.fr

Inscription possible sur <https://www.entreprisesboulangerie.org/inscription-a-une-formation/>

N'hésitez pas à nous indiquer si vous êtes une personne en situation de handicap. Nous prendrons également contact avec notre intervenant pour prévoir une formation spécifique au type d'handicap concerné.

Nom de la formation :

.....

.....

Date de la formation :



 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION

N° d'activité FEBP SERVICES : 11754277975

Certification qualité : SGS n°00632

N° de SIRET : 784 717 902 00059

Informations concernant le stagiaire

Prénom / NOM :

Fonction :

Tél. : E-mail :

Société :

Adresse de la société :

.....

Signature

Cachet de la société

Conditions générales de participation aux formations

Les inscriptions aux formations organisées par FEBP SERVICES sont soumises aux présentes conditions générales de participation. Une inscription implique l'adhésion pleine et entière du responsable de l'inscription et du participant à ces conditions.

INSCRIPTION : Toute inscription à une formation peut être faite par écrit à l'aide du bulletin d'inscription dûment complété ou sur notre site internet (<https://www.entreprisesboulangerie.org/>). En cas de prise en charge du paiement d'une formation par un organisme payeur extérieur, le responsable de l'inscription doit communiquer, à FEBP SERVICES les coordonnées complètes de celui-ci et à cet organisme tous les éléments nécessaires pour en assurer le paiement, **avant la date de formation**.

TARIFS : Les prix des formations sont indiqués sur chaque programme en € HT et TTC (TVA de 20% applicable) et comprennent les frais de restauration par jour et par participant. Toute formation commencée est due en totalité.

PAIEMENT : Nos factures sont payables comptant et sans es-compte, au plus tard à la date d'échéance figurant sur celles-ci, par virement ou chèque à l'ordre de FEBP SERVICES.

En cas de prise en charge du paiement d'une facture par un organisme payeur extérieur, le responsable de l'inscription doit communiquer à cet organisme tous les éléments qui lui sont indispensables pour assurer ce paiement et à FEBP SERVICES le numéro de dossier.

Si celui-ci n'était pas effectué, FEBP SERVICES serait fondé à réclamer le montant de ce paiement à l'entreprise qui a réalisé l'inscription, solidairement débitrice à son égard.

CONVENTION DE FORMATION, CONVOCATION, FICHE D'EVALUATION ET SUIVI ADMINISTRATIF :

Après enregistrement de l'inscription à une formation, deux exemplaires de la convention de formation signés par FEBP SERVICES sont adressés par mail au responsable de l'inscription aux fins de signature. Le responsable de l'inscription doit retourner par courrier ou mail un exemplaire signé FEBP SERVICES dans les plus brefs délais.

En distanciel : Ce sont les modalités de connexion et de suivi de la formation qui seront adressées par mail.

A la fin de la formation, une fiche d'évaluation est remplie par le participant et remise à l'animateur de la formation.

Dans le cas d'une formation à distance, un certificat de réalisation rempli par FEBP SERVICES sera joint à la facture, conformément à la réglementation.

DELAI DE RETRACTATION : Le client peut demander l'annulation ou le report de sa participation à une formation, sans frais, si la demande est formulée par écrit au moins 5 jours ouvrés avant la date de formation. L'annulation ou le report est effectif après confirmation par FEBP SERVICES.

En cas d'annulation de participation par le client après le **5^{ème} jour ouvré** précédant la date de début de formation, FEBP SERVICES facturera à l'entreprise le prix de la formation.

Toute formation commencée est due en totalité.

Toutefois, lorsqu'un stagiaire ne peut réellement pas assister à une formation à laquelle il est inscrit, il peut être remplacé par un collaborateur de la même entreprise. Le nom et les coordonnées de ce nouveau stagiaire doivent être transmis au plus vite à FEBP Services.

FEBP SERVICES se réserve le droit d'annuler ou de reporter les formations dont l'effectif serait insuffisant ou en cas de circonstances indépendantes de sa volonté. Dans ce cas, FEBP SERVICES s'engage à prévenir immédiatement chaque stagiaire, par écrit, et à proposer une inscription prioritaire sur la prochaine session de la formation concernée.



34 quai de la Loire 75019 Paris

Tél. 01 53 20 70 38

E-mail : contact@febpf.fr

www.entreprisesboulangerie.org

Personne en charge des dossiers de formation dans votre entreprise :

Prénom / NOM :

Fonction :

Tél. : E-mail :

Société :

Adresse de la société :

Règlement par l'entreprise

Règlement par l'OPCO

Coordonnées de l'OPCO.....

.....